

**Порядок
уведомления федеральным государственным гражданским служащим
Арбитражного суда Республики Крым о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения на государственной
гражданской службе**

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Республики Крым о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим арбитражного суда Республики Крым (далее - гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Арбитражного суда Республики Крым в настоящем Порядке понимаются гражданские служащие, замещающие все должности гражданской службы в Арбитражном суде Республики Крым,

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять Председателя Арбитражного суда Республики Крым (далее – Председатель суда) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя Председателя суда в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день через отдел государственной службы и кадров Арбитражного суда Республики Крым (далее - ОГСК).

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Арбитражного суда Республики Крым.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Ответственное лицо по вопросам противодействия коррупции (в случае его отсутствия, сотрудник ОГСК) выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае, если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления

направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в ОГСК зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение Председателю суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Крым и урегулированию конфликтов интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется ответственным лицом по вопросам противодействия коррупции в ОГСК.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими отделами Арбитражного суда Республики Крым, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Крым и урегулированию конфликтов интересов представляются Председателю суда для принятия решения.

14. ОГСК обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
федеральным государственным
гражданским служащим Арбитражного
суда Республики Крым о возникновении
конфликта интересов или о возможности
его возникновения на государственной
гражданской службе

Председателю
Арбитражного суда Республики
Крым
О.А. Латынину

От _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

**Уведомление
о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на
государственной гражданской службе**

Сообщаю, что:

1.

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральным
государственным гражданским служащим
Арбитражного суда Республики Крым о
возникновении конфликта интересов или о
возможности его возникновения на
государственной гражданской службе

*
ЖУРНАЛ
Регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на
государственной гражданской службе

№ п/п	Регистрацио нный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9